

공급망 ESG 정책

현대하이텍·글로벌하이텍전자(이하 '회사'라 한다)는 공급망 내 모든 이해관계자들의 지속가능성 제고를 위해 노력하고 있습니다. 그 노력의 일환으로 공급망 ESG 리스크를 사전에 식별하고 완화/제거하기 위한 『공급망 ESG 정책』을 수립하였습니다.

본 정책은 근로자의 인권·노동, 안전·보건, 환경, 기업윤리 등 4개 영역의 준수를 협력사에 요구하고, 이를 위한 회사의 관리 방침을 설명합니다. 본 정책은 GRI, SDG 등의 ESG 관련 이니셔티브에서 요구하는 항목을 참고하였으며, 글로벌 ESG 기준 및 국내외 법령 변화에 따라 회사는 시의적절하게 세부 사항을 변경/반영할 것입니다.

본 정책은 협력사와 협업하는 회사의 구성원 및 거래 계약 시 회사 협력사 행동규범에 동의한 협력사에 적용됩니다.

1. 공급망 운영 방침

회사는 협력사의 지속적인 발전과 바람직한 거래관계를 추구합니다. 이를 위해 기술/품질/재무/가격/납기 외에도 회사의 ESG 관리 기준에 부합하는 협력사와 거래하기 위해 노력하고 있습니다. 뿐만 아니라 회사는 원료, 자재, 서비스, 지적재산권 등 모든 구매 품목이 ESG 기준에 맞춰 생산/조달되었는지 확인합니다. 이 과정에서 회사는 적절한 범위 내에서 관련 증빙을 요구하거나 실사를 진행할 수 있습니다.

2. 관리 사항

회사는 거래관계에 있는 협력사가 인권·노동, 안전·보건, 환경, 기업윤리 등의 영역에서 리스크 요소가 없는지 확인하고, 이를 저감/제거할 수 있도록 아래 사항을 권고하고 있습니다.

- 1) **인권·노동** : 임직원들의 인권을 존중하고 건전한 노동환경을 만들어야 합니다. 이는 강제노동, 괴롭힘, 차별 등 모든 종류의 인권침해를 배제하려는 실질적인 노력이 있어야 조성될 수 있습니다. 또한 모니터링/제보 수단을 운영하고, 구제 프로세스를 마련합니다.
- 2) **안전·보건** : 모든 사업장에서 근로자의 안전과 보건을 보장하기 위해 노력합니다. 이를 위해 사업장에서 발생할 수 있는 모든 위험 요소를 파악/제거하고, 협력사의 회사 규정과 절차 준수 여부를 평가합니다.
- 3) **환경** : 대기, 수질, 토양 등 환경에 대한 부정적인 영향을 최소화하기 위해 유해물질 및 폐기물, 온실가스 저감에 실질적인 노력을 기울입니다.

- 4) **기업윤리** : 불공정거래, 부당이익 취득, 뇌물 제공/수수, 조세포탈 등 정당하지 않은 모든 형태의 경영활동과 거래를 지양함으로써 기업윤리를 준수합니다.

3. 공급망 ESG 리스크 관리 프로세스

회사의 공급망 ESG 리스크 관리 프로세스는 아래와 같이 구성되어 있으며, 필요 시 다른 형태의 프로세스가 추가될 수도 있습니다.

1) 협력사 구분 및 중요도 관리

- A. **중요 협력사** : 다음 중 1 개 이상의 조건에 부합하는 협력회사

구분	조건
구매 실적	연간 1 천만원 이상
대체 가능성	당사의 제품에 핵심 원료를 공급하고 기술 및 생산 측면에서 대체가 불가능한 협력회사

- B. **일반 협력사** : 연간 거래액이 1 천만원 미만이며 원재료/국가 리스크 등 잠재적 리스크가 없는 협력사

- 2) **행동규범 준수 서약서 징구** : [별표 1]의 “협력사 행동규범”의 이행을 약속하는 준수 서약서를 징구합니다.

- A. 서약서 징구 대상 : 중요 협력사
B. 주기 : 최초 1 회, 행동 규범 개정 시

3) 협력회사 ESG 모니터링 및 평가

- A. 평가 목적 : 협력사 행동강령 준수 여부를 판단
B. 평가 대상 : 중요 협력사
C. 실시 주기 : 년 1 회
D. 평가 방법
- i. 협력사 행동규범을 기준으로 평가지표 개발
 - ii. 협력사 자가진단 → 서면 평가(리스크 요소 파악) → 현장 평가(실제 리스크 점검)
- * 현장 방문 평가 대상 : 당사 고객의 요청 혹은 중대 ESG 리스크(규제사항 미이행, 법 위반, 책임/분쟁광물 포함 등) 발생 시

E. 미흡 사항 개선

- i. 서면 평가 및 현장실사 결과에 따라 도출된 개선사항의 보완을 권고
- ii. 교육, 자문 등의 지원을 통해 협력사의 ESG 개선 지원 가능
- iii. 개선 내용 검증을 통해 리스크 제거 확인

F. 평가 결과의 반영

- i. ESG 평가 결과 거래관계에 반영

4. 의견 청취

회사는 위 내용과 관련하여 공급망 내의 다양한 의견을 청취하고 경영활동에 반영하기 위해 고충처리 채널을 운영하고 있습니다.

[별표1]

협력사 행동규범

1. 개요

A. 행동규범 목적

회사는 공급망의 지속가능한 구축을 위해 본 행동규범을 제정하였으며, 본 행동규범은 전 협력사에게 기업경영 활동에 적용되는 법률 및 규정을 철저히 준수함과 동시에, 인권/노동, 안전/보건, 환경, 윤리분야에서 최선의 운영 관행을 갖추도록 요구하고 있습니다. 회사는 협력사가 본 행동규범을 준수하고, 상호 동반 성장할 수 있는 기회가 되기를 바랍니다.

B. 행동규범 대상

회사에 재화, 용역, 기타 거래 등을 위해 계약을 체결한 모든 협력사는 본 행동규범을 준수하여 기업을 운영해야 합니다. 본 행동규범의 적용 대상인 협력사는 거래업체, 하위 협력사 등 협력사의 전체 공급망이 본 행동규범에서 제시하는 내용을 준수하도록 권고할 수 있습니다.

C. 협력사 책임과 역할

회사의 모든 협력사는 경영의사결정 및 사업 운영과정에 있어 본 행동강령이 제시하는 사항을 고려할 것을 권고 드립니다. 회사의 위탁을 받은 제3자 기관은 협력사가 본 행동규범이 제시하는 사항을 준수하고 있는지 법이 허용하는 범위 내에서 점검 및 실사할 수 있습니다. 본 행동규범 준수에 대한 점검 및 실사 결과를 바탕으로 회사는 확인된 리스크에 대한 개선을 권고할 수 있으며, 만일 개선사항이 도출된다면 협력사는 이에 대해 상호협의를 바탕으로 리스크 완화계획 수립 및 이행 조치를 수행해야 합니다.

본 행동규범은 협력사의 이행 의무사항을 모두 명시한 것은 아니며, 추후 정기적으로 검토하여 보완 및 개정될 수 있습니다. 본 행동규범은 회사 홈페이지에서 확인할 수 있으며, 회사 담당 부서를 통해 본 행동규범에 대한 구체적인 사항을 문의할 수 있습니다.

2. 법 준수 : 각 해당지역에서 적용되는 법률을 준수

3. 인권 및 노동

A. 차별 금지

- 협력사는 성별, 인종, 민족, 국적, 종교, 장애, 나이, 가족 현황, 사회적 신분 및 정치적 견 해 등을 이유로 임직원의 고용, 승진, 교육 등의 대우에서 차별해서는 안 됩니다.
- 협력사는 임금의 지급 및 복리후생 제도 등의 운영에서 임직원을 차별해서는 안 됩니다.

B. 임금 및 복리후생 제공

- 협력사는 사업을 영위하는 국가별 법률 및 제도를 준수하여 임금을 지급해야 합니다. 임금은 정해진 날짜에 지급해야 하며, 임직원이 이해할 수 있는 언어로 작성된 급여명세서를 제공해야 합니다.
- 협력사는 임직원에게 쾌적한 업무환경을 제공하며, 삶의 질 향상을 위한 복리후생 제도를 운영할 수 있도록 노력해야 합니다.
- 협력사는 사업을 영위하는 국가별 법률 및 제도에서 규정하는 의무교육을 실시해야 하며, 임직원의 경력개발 및 역량 강화를 위해 노력해야 합니다.

C. 근로시간 관리

- 협력사는 사업을 영위하는 국가별 법정근로시간을 준수하고, 휴식을 포함한 근로시간을 관리해야 합니다.
- 협력사는 임직원이 원하지 않는 연장근로를 지양해야 하며, 불가피하게 연장근로가 필요 한 경우 정당한 보상을 제공해야 합니다.
- 협력사는 임직원에게 1 주에 평균 1 회 이상의 휴일을 보장해야 합니다.

D. 인도적 대우

- 협력사는 임직원의 사생활을 존중하고 근로시간 외 불필요한 업무지시를 지양합니다.
- 협력사는 임직원의 개인정보를 수집할 때 사전에 고지하며, 자발적 동의를 구해야 합니다.
- 협력사는 임직원 간 직장에서의 지위 또는 관계 등의 우위를 이용하여 업무상 적정범위를 넘어 다른 근로자에게 신체적 · 정신적 고통을 주거나 근무환경을 악화시키는 행위인 직장내 괴롭힘을 금지해야 하며, 직장내 괴롭힘의 피해

임직원에게는 요청에 따라 근무 장소의 변경, 배치전환 등 적절한 조치를 하여야 하고 가해 임직원에게는 징계, 근무 장소의 변경 등 필요한 조치를 하여야 합니다.

E. 결사의 자유 보장

- 협력사는 임직원의 결사 및 단체교섭의 자유를 보장하며, 정당한 교섭단체 설립과 운영을 허용해야 합니다.
- 협력사는 임직원의 대표자와 단체교섭 사항에 대해 성실히 협의에 임해야 합니다.

F. 아동노동 금지

- 협력사는 어떠한 형태의 아동노동도 원칙적으로 금지하며, 신분증, 출생증명서 등 합법적 서류를 통해 임직원 및 취업지원자의 나이를 확인해야 합니다.
- 협력사는 연소자를 고용할 경우 안전보건상 고위험 업무에 투입하지 않아야 하며, 연소자가 노동으로 인해 교육 기회가 제한되지 않도록 조치해야 합니다.
- 협력사는 아동노동에 관여되어 있거나 관련 법률을 위반하는 거래업체로부터 재화와 용역을 공급받지 않아야 하며, 상기 사실을 확인한 경우 적절한 조치를 취해야 합니다.

G. 강제노동 금지

- 협력사는 사업을 영위하는 국가별 근로 기준 법령에 따라 임직원을 작업에 투입해야 합니다. 또한 어떠한 형태의 강제노동이나 임직원 의사에 반하는 근로를 금지해야 합니다.
- 협력사는 임직원의 개인 활동을 제약할 수 있는 신분증, 사증 등의 제출을 요구할 수 없습니다. 또한 강제노동을 목적으로 하는 폭행, 협박, 감금 등 신체적/정신적 속박 행위는 금지됩니다.
- 협력사는 신체적/정신적 속박이나 채무관계에 의한 강제노동 등에 관여하는 거래업체로부터 재화와 용역을 공급받지 않아야 하며, 위와 같은 사실을 확인한 경우 조치를 취해야 합니다.

4. 안전/보건

A. 안전보건경영시스템 구축

- 협력사는 사업을 영위하는 국가별 안전보건 관련 법률 및 규제를 준수해야 하며, 사업 운영에 필요한 안전보건 관련 인허가를 취득하고 유지해야 합니다.

- 협력사는 사업 운영에 따른 안전보건 사고를 방지할 수 있도록 조직, 계획, 절차, 결과 점검 등으로 구성된 안전보건경영시스템을 운영해야 합니다.

B. 산업 안전 관리

- 협력사는 사업장 내 안전에 대한 위험을 유발할 수 있는 환경, 화재, 전기 및 가스 안전 등을 파악하고 안전사고를 예방할 수 있는 현장 검사, 보고 시스템, 안전 규정 준수 등을 면밀하게 검토하고 관리해야 합니다.
- 협력사는 사업장 내 유해하거나 위험한 기계·기구·설비 사용에 따른 안전사고를 예방하기 위해 안전장치, 방호벽, 긴급장치 등을 설치하고 관리해야 합니다.
- 협력사는 임직원 개인을 보호할 수 있는 안전 보호구를 지급해야 합니다. 안전 보호구는 임직원이 쉽고 편리하게 사용할 수 있어야 하며, 지속적으로 유지 및 관리해야 합니다.

C. 비상 상황 대응

- 협력사는 자연재해, 집단감염, 화재 및 안전사고 등 비상 상황에 대응할 수 있는 계획을 수립해야 합니다. 또한, 비상 상황 발생 시 보고, 대응, 후속 조치 등의 내용으로 구성된 매뉴얼을 갖추어야 합니다.
- 협력사는 비상 상황 발생에 대비하기 위해 사업을 영위하는 국가별 법률, 자체 수립된 계획 및 매뉴얼에 따라 훈련을 실시해야 합니다.
- 협력사는 비상 상황 발생 시 탈출로, 유도등, 화재 감지기, 경보기, 소방시설 등을 갖추어야 하고 정기적으로 이를 확인해야 합니다.

D. 사고 관리

- 협력사는 산업재해 또는 질병 발생 현황을 측정할 수 있는 체계를 구축해야 합니다.
- 협력사는 산업재해 또는 중대한 질병 발생 시 즉시 해당 작업을 중지시키고, 임직원을 대 피시키는 등 필요한 조치를 실시해야 합니다.
- 협력사는 산업재해 또는 중대한 질병이 발생한 경우, 발생 원인을 조사하고 개선방안을 마련하기 위해 노력해야 합니다.

E. 안전 진단

- 협력사는 사고위험 및 유해인자에 임직원이 노출되고 있는지 확인하기 위한 목적으로 작 업공간의 안전 위험성 평가를 정기적으로 실시해야 합니다. 평가

결과는 임직원에게 알려야 하며, 평가 결과에 따라 기계·기구·설비를 개선해야 합니다.

- 협력사는 안전 위험성 평가 결과를 기반으로 임직원에게 작업공간의 사고위험 및 유해인 자에 대한 정보를 제공해야 합니다. 해당 정보는 임직원이 이해할 수 있는 언어로 작성해야 하며, 쉽게 접근할 수 있는 곳에 비치해야 합니다.
- 협력사는 임산부, 연소자 등을 안전보건 상 고위험 업무에 투입하지 않아야 하며, 장애인, 이민자 등 기타 사회적 취약 임직원이 작업에 있어 어려움이 없도록 근로환경을 조성하도록 노력해야 합니다.

5. 환경

A. 환경경영시스템 구축

- 협력사는 사업을 영위하는 국가별 환경 관련 법률 및 규제를 준수해야 하며, 사업 운영에 필요한 모든 환경 관련 인허가를 취득·유지해야 합니다.
- 협력사는 사업 운영에 따른 환경영향을 완화하기 위해 조직, 계획, 절차, 성과점검 등으로 구성된 환경경영시스템을 운영해야 합니다.
- 협력사 전반의 자재 구매 고려 시 친환경 자재 구매 및 사용을 고려해야 합니다.

B. 에너지 사용 및 온실가스 배출량 관리

- 협력사는 에너지 사용량 및 온실가스 배출량을 측정할 수 있는 체계를 구축해야 합니다.
- 협력사는 에너지 소비 및 온실가스 배출량을 감축하기 위해 가능한 범위 내에서 신재생에너지 사용, 고효율 설비 및 전기 기구 설치, 스마트 빌딩 기술 활용 등을 활용해야 합니다.

C. 수자원 관리

- 협력사는 수자원 사용량 및 폐수 배출량을 측정할 수 있는 체계를 구축해야 합니다.
- 협력사는 수자원 사용량 절감 및 재활용량 증대를 위해 노력해야 합니다. 또한, 배출되는 수질오염물질은 법적 기준 혹은 그 이상의 내부 기준에 따라 관리해야 합니다.

D. 대기오염물질 관리

- 협력사는 대기오염물질 배출량을 측정할 수 있는 체계를 구축해야 합니다.

- 협력사는 적절한 방법을 통해서 대기오염물질 배출을 최소화해야 합니다. 또한 배출되는 대기오염물질에 대한 법적 기준 혹은 그 이상의 내부 기준을 수립하고 준수해야 합니다.

E. 폐기물 관리

- 협력사는 폐기물 배출량을 측정할 수 있는 체계를 구축해야 합니다.
- 협력사는 가능한 범위 내에서 매립, 소각되는 폐기물 배출을 최소화하고, 폐기물 재사용/ 재활용 확대, 폐기된 원재료 및 부품을 회수할 수 있도록 노력해야 합니다.
- 협력사는 자원 채취에서 제품의 최종 폐기에 이르기까지 제품 재료 및 구성 요소에 대해 환경 영향 평가 혹은 전 과정 평가(Life-cycle assessment)를 실시하여 제품의 환경부하량을 고려할 필요가 있습니다.

6. 윤리

A. 반부패 및 뇌물 금지

- 협력사는 어떠한 형태로든 뇌물을 받거나 부패를 저지르거나 자금 세탁을 하지 않습니다.
- 협력사는 비즈니스 결정에 영향을 미치거나 의무에 반대되는 행동을 하도록 유도하기 위한 뇌물을 개인이나 공무원에게 제공하지 않습니다.

B. 이해상충 방지

- 협력사는 업무규정에 따라 책임감을 가지고 업무에 임해야 합니다.
- 협력사 임직원은 부당하거나 부적절한 이익을 목적으로 특정 수단을 약속하거나 제안하거나, 허가하거나, 제공해서는 안됩니다. 또한 임직원 개인의 이익을 위해 회사에게 손해를 끼치거나, 제 3자를 통해 개인의 이익을 약속 받는 행위는 금지됩니다.

C. 불공정 거래 방지

- 협력사는 사업을 영위하는 각 국가별 공정거래 관련 법령 및 기준을 준수해야 합니다.
- 협력사는 시장지배적 지위를 남용하거나, 거래상 지위를 남용하는 등 불공정한 거래 등을 통해 공정한 경쟁을 저해할 우려가 있는 행위를 해서는 안됩니다.
- 협력사의 경쟁을 제한하는 행위(상품 또는 용역의 가격, 공급량, 거래지역, 거래조건 등에 관해 다른 사업자와 담합하는 경우 등)는 금지됩니다.

- 협력사는 경쟁업체, 협력업체 또는 타 기관으로부터 부정한 방법으로 정보를 획득하지 않으며, 회사 또는 제 3 자가 부정하게 획득한 정보를 사용하거나 공개해서는 안됩니다.

D. 정보보호

- 협력사는 고객사 및 거래업체의 영업비밀이나 보안을 요구하는 정보를 무단 유출하지 않으며, 업무 수행 시 취득한 정보는 사전허가 및 승인 없이 보관 및 사용해서는 안됩니다.
- 협력사는 고객사 및 거래업체가 보유한 지식재산권을 존중해야 하며, 협력사가 보유한 지식재산권 보호를 위한 적절한 조치를 취함과 동시에 지식재산권이 침해 받고 있는지 주기적으로 확인해야 합니다.
- 협력사는 개인정보의 수집·이용 목적과 보유 및 이용 기간 등에서 사전에 합의된 내용에서 벗어나지 않는 범위 내에서 개인정보를 수집·이용하여야 합니다. 만일 위 사항을 변경하는 경우 사전에 동의를 받아야 합니다

[별표2]

협력사 행동규범 준수 서약서

당사는 「하이텍그룹 협력사 행동규범」(이하, '본 행동규범')에서 요구되는 사항을 숙지하고 이에 적극 동참할 것을 다음과 같이 약속합니다.

1. 당사는 본 행동 규범을 숙지하였으며, 본 행동규범에서 제시하는 사항이 귀사와 거래함에 있어 중요한 조건임을 인식하고 성실히 이행하겠습니다.
2. 귀사와 거래하는 협력사로서 본 행동규범의 의무 위반이 중대한 계약 위반에 해당된다는 점과 만약 해당 문제가 해결되거나 개선되지 않을 시에는, 귀사가 당사에 서면 통지를 하여 시정 요구, 거래관계의 중단 또는 종료를 포함한 조치를 취할 수 있음을 충분히 인지합니다.
3. 귀사 또는 귀사가 지정한 자가 당사의 본 행동규범 준수 여부를 확인하기 위해 평가 설문 또는 현장 방문을 요청하고 필요에 따라 시정 조치를 취하도록 요구하는 경우, 당사는 영업활동, 지식재산권, 기타 권리가 침해되는 예외적인 경우를 제외하고는 귀사의 요청에 협조하고 성실히 대응하겠습니다.
4. 당사는 본 행동규범 준수 여부 확인을 위해 대한소재가 합리적으로 요구하는 관련 시설, 자료, 인원에 대한 접근을 제공하며, 당사는 본 행동규범의 위반을 즉시 시정하기 위한 합리적인 조치를 취하겠습니다.
5. 당사의 하청업체 또는 공급상의 위반 사항이 발견되었을 시에도 이들에게 동일하게 시정을 요구하겠습니다.
6. 당사는 당사 임직원뿐만 아니라 당사의 협력사에게도 본 규범에서 제시하는 기준을 전달하여 준수하도록 요청하겠습니다.
7. 당사는 모든 확인된 리스크와 이에 대해 취한 후속 조치에 대한 문서와 기록을 귀사의 요청 기간 동안 보관하고, 본 행동규범의 위반 사항을 인지하게 되는 즉시 귀사에 이를 통지하겠습니다.

본 서약서는 2부를 작성하여, 1부는 당사가 보관하고 1부는 귀사에 제출합니다

202 년 월 일

회사명:

대표이사:

(서명 또는 인)